



## JEPACK S.A. de C.V.

### Introducción

En **JEPACK S.A. de C.V.**, empresa dedicada al servicio de mensajería y reparto de última milla, reconocemos la importancia de proteger la información personal que se nos confía. Nuestro compromiso con la privacidad se basa en el respeto, la transparencia y la seguridad en el manejo de los datos de nuestros clientes, colaboradores, aliados y proveedores.

Por ello, establecemos esta Política de Protección de Datos Personales, que describe los principios, obligaciones y procedimientos que seguimos para garantizar el uso responsable y legítimo de la información que recabamos, conforme a la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares (LFPDPPP) y su Reglamento.

---

### 1. Objetivo

Establecer las directrices y responsabilidades para la recopilación, tratamiento, resguardo y eliminación de los datos personales que **JEPACK** obtiene en el ejercicio de sus actividades operativas, administrativas y comerciales.

---

### 2. Alcance

Esta política aplica a todos los empleados, contratistas, proveedores, socios comerciales y terceros que tengan acceso a datos personales gestionados por **JEPACK**, sin importar el medio en que sean tratados (físico o digital).

---

### 3. Responsable del Tratamiento

El responsable de la información es **JEPACK S.A. de C.V.**, con domicilio en *C. Clavellinos s/n Col. Guadalupe de las arenas Emiliano Zapata Mor. 62765*, y correo electrónico de contacto [info@jepackexpress.com](mailto:info@jepackexpress.com)

#### 4. Datos Personales Recabados

Según la relación con el titular, **JEPack** podrá solicitar:

- Datos de identificación: nombre, CURP, RFC, INE, firma.
  - Datos de contacto: teléfono, correo electrónico, dirección.
  - Datos laborales o financieros: cuenta bancaria, comprobantes fiscales o historial laboral (solo si aplica).
  - Datos de geolocalización: asociados a servicios de entrega y logística.
- 

#### 5. Finalidades del Tratamiento

Los datos se utilizarán para:

- Proveer servicios de entrega y logística contratados.
  - Gestionar relaciones laborales y comerciales.
  - Emitir facturación, pagos y comprobantes fiscales.
  - Cumplir obligaciones legales y contractuales.
  - Mejorar procesos de atención y seguridad operativa.
  - Enviar información relevante sobre servicios, promociones o notificaciones.
- 

#### 6. Medidas de Seguridad

**JEPack** aplica controles administrativos, técnicos y físicos que aseguran la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los datos personales.

El acceso a la información se limita exclusivamente al personal autorizado, mediante contraseñas, políticas de acceso y capacitación en manejo responsable de datos.

## 7. Derechos ARCO

Los titulares pueden ejercer sus derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición (ARCO), enviando su solicitud al correo de privacidad con los requisitos previstos por la ley.

**JEPack** responderá dentro de los 20 días hábiles posteriores a la recepción, informando sobre la procedencia o negativa de la solicitud.

---

## 8. Transferencia de Datos

Los datos personales podrán ser compartidos únicamente con:

- Autoridades competentes cuando lo exija la ley.
- Terceros o proveedores que apoyen en la prestación de servicios (bajo contrato de confidencialidad).

En ningún caso **JEPack** venderá, arrendará o divulgará datos personales con fines distintos a los establecidos.

---

## 9. Conservación y Eliminación

Los datos personales serán conservados por el tiempo necesario para cumplir con las finalidades establecidas y conforme a la normatividad aplicable. Posteriormente serán eliminados mediante mecanismos seguros.

---

## 10. Modificaciones

**JEPack** podrá actualizar esta política en cualquier momento para cumplir con disposiciones legales o internas. Las modificaciones se publicarán en [www.jepackexpress.com].